GOBERNACIÓN DEL CESAR	INFORME DE SUPERVISION

1. DATOS GENERALES

Contrato [x] Convenio [ ]

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	CDO-SGR-0126-2024
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON RESGUARDO INDIGENA
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	**2024 01 0008**
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO, PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO EDUCATIVO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS SAN GENARO, SOCOMBA Y SUS SEDES, EN TERRITORIOS INDÍGENAS YUKPA, ADMINISTRADOS POR EL RESGUARDO INDÍGENA SOCORPA, EN EL MUNICIPIO DE BECERRIL.
CONTRATISTA	RESGUARDO INDIGENA SOCORPA
NIT	824.002.172-7
REPRESENTANTE LEGAL	ADOLFO ENRIQUE GARCERANT FERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	12.566.993
PLAZO DEL CONTRATO	Nueve (9) meses 27 días
FECHA INICIO	4 de Marzo del 2024
VALOR DEL CONTRATO	**DOS MIL TRESCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.303.946.956.00)**
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	Un primer desembolso correspondiente al 30% del valor del contrato, es decir, en calidad de anticipo, una vez perfeccionado el contrato, esto es, expedición del registro presupuestal, aprobación de pólizas, presentación y aprobación del plan de inversión del anticipo, presentar una certificación de la apertura de una cuenta bancaria de ahorros, separada, no conjunta, a nombre del contrato suscrito, para el manejo de los dineros girados por el departamento a título de anticipo, con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato, los rendimientos financieros que se generen del anticipo entregado por el Departamento del Cesar a el contratista serán de propiedad del tesoro, dichos rendimientos serán consignados en la cuenta bancaria que para el efecto indique la tesorería del Departamento del Cesar en la forma prevista en la normatividad vigente. La entrega del anticipo está justificada en una retribución que se otorga en contratos de tracto sucesivo antes o paralelamente a la iniciación del contrato, y que va con destinación a cubrir sus costos iniciales y apalancar el cumplimiento del contrato. Parágrafo

	segundo: un 100% que será cancelado de la siguiente forma: un 90% en nueve (9) pagos iguales equivalentes al 10% del valor total, previa presentación de los informes de gestión adelantadas con ocasión del presente contrato durante el mes inmediatamente anterior y previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, arl y parafiscales) conforme a los requerimientos de ley. Un pago final correspondiente al 10% previa presentación de informe final que deberá contener la relación del personal contratado, la certificación final de alumnos atendidos por parte de la oficina de cobertura, certificación por parte del supervisor, pagos que serán relacionados en el acta de liquidación final, paz y salvos de parafiscales y las actas de entrada y salidas de los elementos de la canasta que se hayan adquirido con los recursos del contrato, previa presentación de las certificaciones del interventor, cuenta de cobro, informe de gestión, y de acreditación del pago de seguridad social en salud. Parágrafo tercero: el supervisor del contrato establecerá en el acta de inicio la programación de pagos de acuerdo con las reglas anteriores. En todo caso cada pago debe estar precedido de la respectiva certificación de cumplimiento de las actividades a satisfacción expedida por el supervisor y verificación por parte del mismo del cumplimiento de pagos al sistema general de seguridad social integral, la presentación de la factura y anexar el informe. Así mismo será requisito para el pago final la suscripción del acta de liquidación del contrato, la cual debe ser proyectada por el supervisor del mismo.
PLAZO DEL CONTRATO	Nueve (9) meses 27 días, a partir de la suscripción del acta de inicio.

SUPERVISOR TECNICA	NOMBRE	MARLENIS JUDITH ACOSTA ALTAMAR
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	4 de Marzo del 2024

QUINTO PAGO

DATOS FINANCIEROS

PAGO DE IMPUESTOS Y PUBLICACIONES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	103	VALOR(ES)	$2.382.091.216,00	FECHA(S)	13 de febrero del 2024
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	825	VALOR(ES)	$2.303.946.956,00	FECHA(S)	29 de Febrero del 2024
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)		04-2.3.2.02.02.009.01 -25 (Administración de servicios educativos)			

TIPO DE IMPUESTO	VALOR BASE DE CÁLCULO	VALOR	N° LIQUIDACIÓN	FECHA DE PAGO
Pro – Universidad	$ 2.303.946.956	$ 11.520.000	32024006092	04/03/2024

El pago de los impuestos relacionados con la estampilla Pro-Desarrollo Departamental, Pro-Desarrollo Fronterizo, Pro-Cultura, contratista autoriza al departamento del Cesar, descontar la suma de OCHENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS ($80.637.000), al momento de la presentación de las Cuatro Primeras Facturas.

TIPO DE IMPUESTO	VALOR BASE DE CÁLCULO	VALOR	N° LIQUIDACIÓN	FECHA DE PAGO
Pro – Departamental	$ 2.303.946.956	$ 23.039.000	32024006091	AUTORIZACIÓN DESCUENTO
Pro – Fronterizo	$ 2.303.946.956	$ 34.559.000	32024006091	AUTORIZACIÓN DESCUENTO
Pro – Cultura	$ 2.303.946.956	$ 23.039.000	32024006091	AUTORIZACIÓN DESCUENTO

GARANTIAS - CONTROL DE POLIZAS

DESCRIPCION DEL RIESGO	COBERTURA Y VALOR ASEGURADO	
AMPARO	VR. ASEGURADO	VIGENCIA
RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL	$ 260.000.000,00	29/02/2024- 27/12/2024
CUMPLIMIENTO	$ 230.394.695,60	29/02/2024- 29/04/2025
BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO	$ 115.197.347,80	29/02/2024- 29/04/2025
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES O INDEMNIZACIONES LABORES	$ 345.592.043,40	29/02/2024- 27/12/2027
CALIDAD DEL SERVICIO	$ 691.184.086,80	29/02/2024- 29/06/2025
POLIZA No.	540-47-994000029434 - 540-47-994000006196	
COMPAÑÍA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	
FECHA DE EXPEDICION	01/03/2024 - 01/03/2024	
VALOR PAGADO	$ 18.906.264 - $ 1.546.690	
APROBACION Y FECHA POLIZA	RESOLUCION 002700 del 4 DE Marzo del 2024	

NOMBRE O TIPO DE ACTA	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA	MOTIVO DEL ACTA	FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO
ACTA DE INICIO	04 de marzo de 2024	Acta de Inicio Administración del Servicio Público en establecimientos educativos asentados en Territorios Indígenas Yukpa, Administrados por el Resguardo Indígena Socorpa en el Municipio de Becerril.	Año escolar 200 Días Calendarios
ACTA DE JUSTIFICACION TÉCNICA PARA MODIFICATORIO N.01	12 de marzo de 2024	Que, la Cláusula 2 – Plazo. El plazo estimado y previsto para la ejecución de las actividades que se deriven del presente Contrato es de Nueve (09) Meses con Veintisiete (27) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Que, el ajuste del plazo solicitado NO modifica el presupuesto del contrato de suministro 2024 01 0008.	Año escolar 200 Días Calendarios

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

FACTURA	VALOR FACTURADO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR TOTAL	ORDEN DE PAGO	COMPR DE EGRESO	FECHA DE PAGO
ANTICIPO	$ 691.184.086,80	----	**$ 691.184.086,80**	1330	2502	04/04/2024
PRIMER PAGO	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	**$ 153.596.463,73**	3049	5177	09/05/2024
SEGUNDO PAGO	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	**$ 153.596.463,73**	4961	7317	06/06/2024
TERCER PAGO	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	**$ 153.596.463,73**	5928	8314	25/06/2024
CUARTO PAGO	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	**$ 153.596.463,73**	8951	12027	22/08/2024

La Gobernación del Cesar ha realizado giros a favor del Resguardo Indígena SOCORPA a título de anticipo por valor de **$ 691.184.086,80** y cuatro pagos por valor de **$ 614.385.854,93.**

DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

CONTRATO No. 2024 01 0008			
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	VALOR APORTE	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
Seguridad social: pensión, salud, ARL, Parafiscales: CCF, SENA, ICBF	9464081438	$ 370.500	MARZO
	9465457329	$ 29.024.100	MARZO
	9466674070	$ 32.244.700	ABRIL
	9468277241	$ 32.244.700	MAYO
	9469607115	$31.671.100	JUNIO
	9469606539	$516.300	JUNIO
	9470906067	$31.810.300	JULIO
	9470904979	$405,700	JULIO

En cumplimiento de las obligaciones del sistema de seguridad social, el contratista aportó documentos que acreditan el pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión, ARP y parafiscales de **julio (07)** del 2024.

RELACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA

Durante el QUINTO MES DE EJECUCION del 2024, el Resguardo Indígena Socorpa reportó las siguientes actividades en el informe del mes de julio (07):

1. CARPETA No. 1 INFORME FINANCIERO JULIO (07) DE 2024:

- Informe de ejecución financiero julio (07) 2024
- Relación de gastos julio (07) 2024
- Nómina y soporte de pago personal docente, administrativo, directivos a julio (07) 2024.
- Liquidación bonificación de difícil acceso mes de julio (07) 2024, al personal docente, administrativos y directivos.
- Planillas y soporte de pago seguridad social del mes de julio (07) 2024.
- Liquidación y soporte de pago de renuncia laboral, personal docente junto con el acta de la terminación del contrato.
- Pago de encuentro pedagógico.

2. INFORME TECNICO NARRATIVO JULIO (07) 2024:
    - Reuniones internas de carácter organizativo
    - Mesas de trabajo con la secretaria de educación
    - Actividades de seguimiento y control en las sedes educativas
    - Calidad educativa
    - Calidad de información del **SIMAT**
    - Seguimiento y orientación a los informes docentes
    - Entrega del kit escolar, kit deportivos y kit docentes
    - Talento humano
    - Asesor jurídico
    - Actividades del profesional de apoyo del ingeniero de sistemas
    - Apoyo psicosocial en el sistema educativo
    - Implementación de la ruta del aprendizaje programa todos aprender
    - Componentes ambientales como eje transversal en el **SEYP**
    - Plan operativo anual del mes de julio de 2024.

PLAN DE RECUPERACION DE CLASES

Atendiendo las obligaciones del contrato 2024-01-0008 el cual establece en la cláusula sexta inciso 44. *El RESGUARDO, se obliga a recuperar el tiempo de clases y/o tiempo de planeación institucional si es necesario, comprendido entre el inicio de labores académicas, conforme al calendario escolar establecido por la entidad territorial en la respectiva Resolución, para lo cual deberá anexar el respectivo PLAN DE RECUPERACIÓN, aprobado por el área de calidad educativa de la Secretaría de Educación, que estará supeditado al calendario que se apruebe por el Ministerio de Educación Nacional.*

Por lo anterior, Se presenta el plan de recuperación, que comprende las horas, días y semanas a recuperar por parte de los docentes contratados para la vigencia educativa 2024; dado que el proceso de vinculación se realizó desde el día 04 de marzo de 2024, debido a retraso en la suscripción del contrato para la administración del servicio público educativo de los entes educativos Yukpa del Resguardo indígena Socorpa, contrato celebrado entre la Gobernación del Cesar y dicho resguardo.

Por tanto, se recuperan los días hábiles por medio de un "PLAN DE RECUPERACIÓN", cuya proyección se realiza con el fin de extender la jornada académica con dos (2) horas más diarias, de lunes a viernes y cinco (5) horas los sábados, tanto para primaria como para secundaria. A continuación, se describe el plan de recuperación para básica primaria:

Primer semestre 2024					
Periodo de recuperación		**Duración y metodología**	**Días a recuperar**	**Semanas**	**horas**
Fecha de inicio	**Fecha de finalización**	50 días hábiles, recuperando 2 horas diarias, jornada de la tarde de 1:00-3:00; más 10 sábados de 7:00 a.m.-12:00 m. =150 horas	30 días hábiles: del 22-01-24 al 01-03-24	4 semanas	150 horas
04 de marzo de 2024	18 de mayo de 2024				

Primer semestre 2024					
Periodo de recuperación		**Duración y metodología**	**Días a recuperar**	**Semanas**	**horas**
Fecha de inicio	**Fecha de finalización**	60 días hábiles, recuperando 2 horas diarias, jornada de la tarde de 2:00-4:00; más 12 sábados de 7:00 a.m.-12:00 m. =180 horas	30 días hábiles: del 22-01-24 al 01-03-24	4 semanas	180 horas
04 de marzo de 2024	01 de junio de 2024				

PLAN DE FORMACIÒN DOCENTE ANUAL 2024

Realizar las actividades propias de calidad Educativa correspondiente a la Canasta Educativa según contrato interadministrativo No, 2024- 01-0008 del año lectivo 2024, relacionada con la planeación, organización, coordinación y concertación de la institución Educativa San Genaro y el Centro Educativo Sokomba pertenecientes al resguardo indígena de Socorpa.

En este informe se le hicieron inducción tanto a los docentes provisionales como a los docentes por contrato se les hablo del proyecto educativo del SEYP, Se planeó este mes ya las fechas de las actividades de calidad educativa, son 4 encuentros pedagógicos:

1. Encuentro 29 de abril en la Institución San Genaro, sede sikakao,
2. Encuentro el 13 de junio en el Centro educativo Socomba – sede Los granados,
3. Encuentro 5 de agosto en la I. E. San Genaro – sede San Genaro,
4. Encuentro 9 de septiembre en el C. Educativo Socomba – Sede Las peñas,

ASAMBLEA EDUCATIVA: Los días 16 y 17 de mayo en el C.E. Socomba – sede Mayoría y la semana Institucional los días del 7 al 11 de octubre (pendiente de Escoger el lugar).

A continuación, se relaciona el listado de los establecimientos educativos y sedes en las cuales se brinda el servicio público educativo en establecimientos educativos San Genaro, Socomba y sus sedes, asentados en territorios indígenas Yukpa, administrados por el Resguardo Sokorpa, para el mes de julio de 2024, según reporte del sistema integrado de matrícula SIMAT.

LA OFICINA DE COBERTURA EDUCATIVA, CERTIFICA LA MATRICULA DEL MES DE JULIO PARA LA VIGENCIA 2024

CONTRATO No. 2024 01 0008			
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS EN ADMINISTRACION DE LA PRESTACION DE SERVICIO SEGÚN EL APLICATIVO SIMAT CON MATRÍCULA REGISTRADA			
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	DISTRIBUCIÓN POR SEDE	
		INICIAL	JULIO
BECERRIL	C.E. SAN GENARO	7	7
BECERRIL	C.E. SOCOMBA	8	8
TOTAL, SEDES		**15**	**15**

CONTRATO No. 2024 01 0008			
COMPORTAMIENTO DE LA MATRICULA			
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	MATRICULA POR SEDE	
		INICIAL	JULIO
BECERRIL	C.E. SAN GENARO	422	448
BECERRIL	C.E. SOCOMBA	458	477
TOTAL		**880**	**925**

A continuación, se relacionan los establecimientos educativos que son atendidos por el Resguardo Indígena Socorpa.

CONTRATO No. 2024 01 0008					
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS EN ADMINISTRACION DE LA PRESTACION DE SERVICIO SEGÚN EL APLICATIVO SIMAT CON MATRÍCULA REGISTRADA					
ITEM	MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE EDUCATIVA	INICIAL	JULIO
1	BECERRIL	C.E. INDIGENA SAN GENARO	C.E. INDIGENA SAN GENARO	109	109
2	BECERRIL	C.E. INDIGENA SAN GENARO	SEDE BILINGAE ASATATPO	29	29
3	BECERRIL	C.E. INDIGENA SAN GENARO	SEDE BILINGAE EL DESTINO	17	17
4	BECERRIL	C.E. INDIGENA SAN GENARO	SEDE BILINGAE SANTA TERESITA	129	142
5	BECERRIL	C.E. INDIGENA SAN GENARO	SEDE BILINGAE SIKAKAO	46	62
6	BECERRIL	C.E. INDIGENA SAN GENARO	SEDE LA MERICA	39	37
7	BECERRIL	C.E. INDIGENA SAN GENARO	SEDE SANTA RITA	53	52
8	BECERRIL	C.E. INDIGENA SOCOMBA	C.E. INDIGENA SOCOMBA	125	131
9	BECERRIL	C.E. INDIGENA SOCOMBA	SEDE BILINGAE LAS PEÑAS	22	24
10	BECERRIL	C.E. INDIGENA SOCOMBA	SEDE BILINGAE LOS GRANADOS	64	61
11	BECERRIL	C.E. INDIGENA SOCOMBA	SEDE BILINGAE LOS LAURELES	24	25
12	BECERRIL	C.E. INDIGENA SOCOMBA	SEDE BOCAS DEL RONCON	29	33
13	BECERRIL	C.E. INDIGENA SOCOMBA	SEDE INDIGENA KOSAHRY	43	42
14	BECERRIL	C.E. INDIGENA SOCOMBA	SEDE LOS RANCHONES	114	118
15	BECERRIL	C.E. INDIGENA SOCOMBA	SEDE SANTO TOMAS	37	43
TOTAL				880	925

CANASTA EDUCATIVA

El valor total del contrato es el resultado de multiplicar el monto acordado para cada nivel educativo por el número de estudiantes atendidos como se muestra en la siguiente tabla:

CONTRATO No. 2024 01 0008					
PRESUPUESTO GENERAL DIFICIL ACCESO					
CANASTA ADICIONAL	NIVELES	NUMERO DE ESTUDIANTES	VALOR POR ALUMNO	TOTAL	FUENTE
Insumos básicos del proceso educativo: Boletines, fotocopias, marcadores borrables, lapiceros, block, tinta, sellos, Kit escolar (lana, cuadernos temperas, colores, juegos geométricos, lapiceros, lápices, borradores, sacapuntas, papeles, etc.) Kit de aseo (escoba, trapero, baldes, detergentes, desinfectantes, etc.) recogedor, etc.) Kit deportivo: balones, etc. Capacitación personal docente. Seguro Estudiantil.	**TRANSICIÒN** (Prescolar)	45	$ 3.047.763	$ 137.149.326	SGP
	PRIMARIA (Escuela Nueva)	579	$ 2.867.728	$ 1.660.414.435	SGP
	SECUNDARIA (Postprimaria)	154	$ 2.881.492	$ 443.749.710	SGP
	MEDIA (Media Rural)	22	$ 2.846.977	$ 62.633.486	SGP
TOTAL		800		$ 2.303.946.956	

CANASTA EDUCATIVA

El valor pactado se determinó teniendo en cuenta los componentes de la canasta educativa ofrecida, los cuales se discriminan a continuación.

Detalle por estudiante	T. Gasto	Cant Est	PREESCOLAR	PRIMARIA	POST PRIMARIA	MEDIA
PREESCOLAR	$9.105.750	45	$202.350			
PRIMARIA	$132.556.260	579		$228.940		
POST PRIMARIA	$33.465.586	154			$217.309	
MEDIA RURAL	$4.131.798	22				$187.809
KIT DEPORTIVO	$7.068.200	45	$157.071			
SEGURO ESTUDIANTIL	$11.536.000	800	$14.420	$14.420	$14.420	$14.420
DOTACIÓN OFICINA	$3.591.820	800	$4.490	$4.490	$4.490	$4.490
SABEDORES	$132.000.000	800	$165.000	$165.000	$165.000	$165.000
INSUMOS GENERALES	$1.440.000	800	$1.800	$1.800	$1.800	$1.800
CALIDAD EDUCATIVA	$100.000.000	800	$125.000	$125.000	$125.000	$125.000
KIT DE ASEO	$841.880	800	$1.052	$1.052	$1.052	$1.052
UTILES DOCENTE	$5.170.272	221	$23.395		$23.395	$23.395
COORDINADOR PEDAGOGICO	$87.442.167	800	$109.303	$109.303	$109.303	$109.303
COORDINADOR GENERAL	$43.721.083	800	$54.651	$54.651	$54.651	$54.651
D BACHILLER	$334.004.000	800	$417.505	$417.505	$417.505	$417.505
D NORMALISTA	$128.789.333	800	$160.987	$160.987	$160.987	$160.987
AGROPECUARIO	$76.680.867	800	$95.851	$95.851	$95.851	$95.851
PROFESIONALES (LICENCIADOS)	$408.746.167	800	$510.933	$510.933	$510.933	$510.933
PROFESIONAL DE APOYO	$167.565.400	800	$209.457	$209.457	$209.457	$209.457
SEG SOC PNAL DOCENTE DIC	$26.632.650	800	$33.291	$33.291	$33.291	$33.291
JURIDICO	$55.385.000	800	$69.231	$69.231	$69.231	$69.231
CONTADOR	$50.435.000	800	$63.044	$63.044	$63.044	$63.044
TECNICO ADMINISTRATIVO	$29.377.533	800	$36.722	$36.722	$36.722	$36.722
VIGILANTE	$44.785.067	800	$55.981	$55.981	$55.981	$55.981
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$22.392.533	800	$27.991	$27.991	$27.991	$27.991
ALMACEN Y COMPRAS	$24.342.533	800	$30.428	$30.428	$30.428	$30.428
SERVICIOS GENERALES	$22.392.533	800	$27.991	$27.991	$27.991	$27.991
SEG SOC PNAL ADMTIVO DIC	$5.586.000	800	$6.983	$6.983	$6.983	$6.983
SUB TOTAL	**$1.969.185.433**		**$2.604.925**	**$2.451.049**	**$2.462.813**	**$2.433.313**
Administración 17%	$334.761.524		$442.837	$416.678	$418.678	$413.663
TOTAL, GENERAL	**$2.303.946.956**	CANASTA 2024	**$3.047.763**	**$2.867.728**	**$2.881.492**	**$2.846.977**

CANASTA ADICIONAL

A continuación, se reporta el detalle de los elementos de la canasta adicional entregados según actas presentadas por el ejecutor del contrato:

COMPONENTE	ÚTILES, KITS					
SUB COMPONENTE	PREESCOLAR					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Cuaderno Cuadriculado Preescolar 100h	1	45	2	$4.500	90	$405.000
Cuaderno rayado para preescolar 100h	1	45	3	$4.500	135	$607.500

COMPONENTE	ÚTILES, KITS					
SUB COMPONENTE	PREESCOLAR					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Lapiz Negro	1	45	10	$1.100	450	$495.000
Lapiz Rojos	1	45	10	$1.100	450	$495.000
Borrador De Nata	1	45	4	$858	180	$154.440
Sacapunta	1	45	2	$869	90	$78.210
Caja De Crayola	1	45	1	$6.050	45	$272.250
Caja De Colores	1	45	1	$14.300	45	$643.500
Caja Plastilina	1	45	1	$6.050	45	$272.250
Paquete Cartulina De Un Octavo	1	45	2	$3.300	90	$297.000
Paquete Fomi De Octavo	1	45	2	$4.400	90	$396.000
Paquete Papel Silueta	1	45	2	$2.200	90	$198.000
Caja De Plumones	1	45	1	$12.100	45	$544.500
Carpeta de Seguridad	1	45	1	$5.500	45	$247.500
Pegante Papel Grande	1	45	2	$4.400	90	$396.000
Tijera cursiva	1	45	1	$3.300	45	$148.500
Caja de Temperas	1	45	2	$8.800	90	$792.000
Cartuchera	1	45	1	$3.300	45	$148.500
Aguja No.12	1	45	1	$1.100	45	$49.500
Rollos de hilo lana	1	45	10	$4.400	450	$1.980.000
Block Tamaño Carta Sin Rayas	1	45	2	$4.290	90	$386.100
Regla De 30cm	1	45	1	$2.200	45	$99.000
						$9.105.750

COMPONENTE	ÚTILES, KITS					
SUB COMPONENTE	PRIMARIA					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Cuaderno Cuadriculado De 100h	1	579	2	$4.500	1158	$5.211.000
Cuadernos Doble Linea 100h	1	579	1	$4.500	579	$2.605.500
Cuadernos Rayado de 100h	1	579	5	$4.500	2895	$13.027.500
Lapiz Negro	1	579	10	$1.100	5790	$6.369.000
Lapiz Rojos	1	579	10	$1.100	5790	$6.369.000
Lapicero Negro	1	579	10	$1.100	5790	$6.369.000
Lapicero Rojo	1	579	10	$1.100	5790	$6.369.000
Borrador De Nata	1	579	4	$858	2316	$1.987.128
Sacapunta	1	579	2	$869	1158	$1.006.302
Caja De Crayola	1	579	1	$6.050	579	$3.502.950
Caja De Colores	1	579	1	$14.300	579	$8.279.700
Caja Plastilina	1	579	1	$6.050	579	$3.502.950
Paquete Cartulina De Un Octavo	1	579	1	$3.300	579	$1.910.700

COMPONENTE	ÚTILES, KITS					
SUB COMPONENTE	PRIMARIA					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Paquete Fomi De Octavo	1	579	1	$4.400	579	$2.547.600
Paquete Papel Silueta	1	579	1	$2.200	579	$1.273.800
Caja De Plumones	1	579	1	$12.100	579	$7.005.900
Carpeta de Seguridad	1	579	1	$5.500	579	$3.184.500
Pegante Papel Grande	1	579	2	$4.400	1158	$5.095.200
Tijera cursiva	1	579	1	$3.300	579	$1.910.700
Caja de Temperas	1	579	1	$8.800	579	$5.095.200
Cartuchera	1	579	1	$3.300	579	$1.910.700
Block Tamaño Carta Cuadriculado	1	579	1	$4.290	579	$2.483.910
Aguja No.12	1	579	1	$1.100	579	$636.900
Rollos de hilo lana	1	579	10	$4.400	5790	$25.476.000
Block Tamaño Carta Sin Rayas	1	579	2	$4.290	1158	$4.967.820
Juego geómetrico	1	579	1	$4.400	579	$2.547.600
Compás	1	579	1	$3.300	579	$1.910.700
						$132.556.260

COMPONENTE	ÚTILES, KITS					
SUB COMPONENTE	POST PRIMARIA					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Cuaderno Cuadriculado de 100h	1	154	3	$4.500	462	$2.079.000
Cuadernos Rayado de 100h	1	154	7	$4.500	1078	$4.851.000
Cuadernos Doble Linea 100h	1	154	1	$4.500	154	$693.000
Cuaderno Rayado De 50h	1	154	2	$3.500	308	$1.078.000
Lapicero Negro	1	154	8	$1.100	1232	$1.355.200
Lapicero Rojo	1	154	8	$1.100	1232	$1.355.200
Lapiz Negro	1	154	10	$1.100	1540	$1.694.000
Borrador De Nata	1	154	4	$858	616	$528.528
Sacapunta	1	154	3	$869	462	$401.478
Caja De Colores	1	154	1	$14.300	154	$2.202.200
Juego geómetrico	1	154	1	$4.400	154	$677.600
Compás	1	154	1	$3.300	154	$508.200
Block Tamaño Carta Cuadriculado	1	154	1	$4.290	154	$660.660
Block Tamaño Carta Sin Rayas	1	154	1	$4.290	154	$660.660
Block Tamaño Carta Con Rayas	1	154	1	$4.290	154	$660.660

COMPONENTE	ÚTILES, KITS					
SUB COMPONENTE	PRIMARIA					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Carpeta de Seguridad	1	154	1	$5.500	154	$847.000
Pegante Papel Grande	1	154	1	$4.400	154	$677.600
Tijera cursiva	1	154	1	$3.300	154	$508.200
Caja de Temperas	1	154	2	$8.800	308	$2.710.400
Aguja No.12	1	154	1	$1.100	154	$169.400
Rollos de hilo lana	1	154	10	$4.400	1540	$6.776.000
Caja De Plumones	1	154	1	$12.100	154	$1.863.400
Cartuchera	1	154	1	$3.300	154	$508.200
						$33.465.586

COMPONENTE	ÚTILES, KITS					
SUB COMPONENTE	MEDIA					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Cuaderno Cuadriculado de 100h	1	22	3	$4.500	66	$297.000
Cuadernos Rayado de 100h	1	22	7	$4.500	154	$693.000
Cuadernos Doble Linea 100h	1	22	1	$4.500	22	$99.000
Cuaderno Rayado De 50h	1	22	3	$3.500	66	$231.000
Lapicero Negro	1	22	8	$1.100	176	$193.600
Lapicero Rojo	1	22	8	$1.100	176	$193.600
Lapiz Negro	1	22	10	$1.100	220	$242.000
Borrador De Nata	1	22	4	$858	88	$75.504
Sacapunta	1	22	3	$869	66	$57.354
Caja De Colores	1	22	1	$14.300	22	$314.600
Juego geómetrico	1	22	1	$4.400	22	$96.800
Compás	1	22	1	$3.300	22	$72.600
Block Tamaño Carta Cuadriculado	1	22	1	$4.290	22	$94.380
Block Tamaño Carta Sin Rayas	1	22	1	$4.290	22	$94.380
Block Tamaño Carta Con Rayas	1	22	1	$4.290	22	$94.380
Carpeta de Seguridad	1	22	1	$5.500	22	$121.000
Pegante Papel Grande	1	22	1	$4.400	22	$96.800
Cartuchera	1	22	1	$3.300	22	$72.600
Aguja No.12	1	22	1	$1.100	22	$24.200
Rollos de hilo lana	1	22	10	$4.400	220	$968.000
						$4.131.798

COMPONENTE	ÚTILES, KITS					
SUB COMPONENTE	PRIMARIA					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
COMPONENTE	ÚTILES, KITS					
SUB COMPONENTE	KIT DEPORTIVO					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Balon de Futbol	1	16	2	$148.500	32	$4.752.000
Pito arbitro	1	16	1	$22.000	16	$352.000
Cronometro	1	16	1	$88.000	16	$1.408.000
Juego de Ajedres	1	9	1	$61.800	9	$556.200
						$7.068.200

SUB COMPONENTE	GENERALES EDUCATIVOS					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Seguro Estudiantil	1	800	1	$14.420	$800	$11.536.000
						$11.536.000

SUB COMPONENTE	INSUMOS OFICINA					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Resma de papel carta	1	40	1	$27.500	40	$1.100.000
Resma de papel oficio	1	16	1	$27.500	16	$440.000
Ganchos legajadores plasticos	1	40	1	$8.800	40	$352.000
Perforadora 2 huecos	1	6	1	$16.480	6	$98.880
Grapadora	1	6	1	$8.240	6	$49.440
Tinta fotocopiadoras e impresoras	1	5	1	$257.500	5	$1.287.500
Carpeta A-Z tamaño oficio	1	20	1	$13.200	20	$264.000
						$3.591.820

SUB COMPONENTE	GENERALES EDUCATIVOS					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Reconocimiento movilidad Sabedores	10	22	22	$600.000	220	$132.000.000
						$132.000.000

COMPONENTE	ÚTILES, KITS					
SUB COMPONENTE	PRIMARIA					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
SUB COMPONENTE	INSUMOS GENERALES					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Bolsas para kits	1	800	1	$1.800	800	$1.440.000
						$1.440.000

SUB COMPONENTE	CALIDAD EDUCATIVA					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Encuentro pedagógico	4	1	4	$10.000.000	4	$40.000.000
Asambleas político educativa y seguimiento	1	1	1	$30.000.000	1	$30.000.000
Semana Institucional	1	1	1	$30.000.000	1	$30.000.000
						$100.000.000

COMPONENTE	ÚTILES, KITS					
SUB COMPONENTE	KIT DE ASEO					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Escoba	1	1	2	$7.000	2	$14.000
Detergente	1	1	3	$139.000	3	$417.000
Limpido x 20 ltrs	1	1	1	$113.300	1	$113.300
Desinfectante x 20 ltrs	1	1	1	$82.400	1	$82.400
Bolsa para basura #10 paquete	1	1	4	$13.200	4	$52.800
Tanque para agua grande	1	1	1	$63.860	1	$63.860
Recogedor	1	1	2	$6.000	2	$12.000
Guantes	1	1	12	$7.210	12	$86.520
						$841.880

COMPONENTE	ÚTILES, KITS					
SUB COMPONENTE	KIT DOCENTE					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Marcador borrable negro recargable	2	24	2	$9.900	48	$475.200
Marcador borrable rojo recargable	2	24	2	$9.900	48	$475.200
Tinta de tablero negro	2	24	2	$33.000	48	$1.584.000

COMPONENTE	ÚTILES, KITS					
SUB COMPONENTE	PRIMARIA					
DETALLE	ENTREGADA POR AÑO	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	V. UNIDAD	T.CANTIDAD	TOTAL
Tinta de tablero rojo	2	24	2	$33.000	48	$1.584.000
Borrador tablero	1	24	1	$3.300	24	$79.200
Lapicero negro	5	24	5	$1.100	120	$132.000
Lapicero rojo	5	24	5	$1.100	120	$132.000
Borrador de nata	5	24	5	$858	120	$102.960
Lapiz Negro	5	24	5	$1.100	120	$132.000
Limpiones	1	24	1	$2.060	24	$49.440
Carpeta de seguridad	1	24	1	$5.500	24	$132.000
Sacapunta	2	24	2	$869	48	$41.712
Grapadora	1	24	1	$8.240	24	$197.760
Sacagrapas	1	24	1	$2.200	24	$52.800
						$5.170.272

COMPONENTE	TALENTO HUMANO			
SUB COMPONENTE	DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE			
DETALLE	MESES	CANT	V/MES	TOTAL
COORDINADOR PEDAGOGICO	10	2	$4.372.108	$87.442.166,67
COORDINADOR GENERAL	10	1	$4.372.108	$43.721.083,33
D BACHILLER	10	12	$2.783.367	$334.004.000,00
D NORMALISTA	10	4	$3.219.733	$128.789.333,33
AGROPECUARIO	10	2	$3.834.043	$76.680.866,67
PROFESIONALES (LICENCIADOS)	10	10	$4.087.462	$408.746.166,67
PROFESIONAL DE APOYO	10	3	$5.585.513	$167.565.400,00
SEG SOC PNAL DOCENTE DIC	1	1	$26.632.650	$26.632.650,00
				$1.273.581.667

COMPONENTE	TALENTO HUMANO			
SUB COMPONENTE	ADMINISTRATIVOS			
DETALLE	MESES	CANT	V/MES	TOTAL
JURIDICO	10	1	$5.538.500	$55.385.000,00
CONTADOR	10	1	$5.043.500	$50.435.000,00
TECNICO ADMINISTRATIVO	10	1	$2.937.753	$29.377.533,33
VIGILANTE	10	2	$2.239.253	$44.785.066,67
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	1	$2.239.253	$22.392.533,33
ALMACEN Y COMPRAS	10	1	$2.434.253	$24.342.533,33
SERVICIOS GENERALES	10	1	$2.239.253	$22.392.533,33
SEG SOC PNAL ADMTIVO DIC	1	1	$5.586.000	$5.586.000,00
				$254.696.200

EJECUCION CANASTA BASICA

Durante la ejecución del quinto mes, el Resguardo indígena Socorpa, reportó una planta de personal que cumple con los requisitos fijados en cuanto a relación alumnos por docente establecida.

CONTRATO No. 2024 01 0008		
RESUMEN DE PERSONAL CONTRATADO		
CARGO	CONTRATADO	JULIO
COORDINADOR PEDAGOGICO	2	2
COORDINADOR GENERAL	1	1
D BACHILLER	12	12
D NORMALISTA	4	4
AGROPECUARIO	2	2
PROFESIONALES (LICENCIADOS)	10	11
PROFESIONAL DE APOYO	3	3
JURIDICO	1	1
CONTADOR	1	1
TECNICO ADMINISTRATIVO	1	1
VIGILANTE	2	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1
ALMACEN Y COMPRAS	1	1
SERVICIOS GENERALES	1	1
TOTAL	**42**	**43**

Durante la ejecución del quinto mes, el Resguardo indígena Socorpa, reportó el pago de la nómina del personal correspondiente al mes de julio (07) de 2024.

RESGUARDO INDIGENA SOCORPA CONTRATO No. 2024 01 0008 EJECUCION NOMINA DE PERSONAL								
NOMBRE	PRESUPUESTO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
3.1 DIRECTIVOS Y DOCENTES								
COORDINADOR GENERAL Y PEDAGOGICO	131.163.250	8.906.260	12.506.100	11.333.850	13.895.433	11.177.550	57.819.193	73.344.057
DOCENTES	1.115.785.767	75.503.547	112.750.800	94.848.300	118.955.333	97.671.674	499.729.654	616.056.113
SEG SOC PNAL DIRECTIVOS Y DOCENTE DIC	26.632.650		0	0			0	26.632.650
VR TOTAL DIRECTIVOS Y DOCENTES	**1.273.581.667**	**84.409.807**	**125.256.900**	**106.182.150**	**132.850.766**	**108.849.224**	**557.548.847**	**716.032.820**
3.3 ADMINISTRATIVOS								
ADMINISTRATIVOS	249.110.200	17.724.200	23.799.500	21.015.500	26.152.433	20.891.500	109.583.133	139.527.067
SEG SOC PNAL ADMTIVO DIC	5.586.000	0	0	0	0	0	0	5.586.000
VR TOTAL ADMINISTRATIVOS	**254.696.200**	**17.724.200**	**23.799.500**	**21.015.500**	**26.152.433**	**20.891.500**	**109.583.133**	**145.113.067**
TOTALES	**1.528.277.867**	**102.134.007**	**149.056.400**	**127.197.650**	**159.003.199**	**129.740.724**	**667.131.980**	**861.145.887**

EJECUCION CANASTA ADICIONAL

Para el mes de julio (07) el Resguardo Indígena Socorpa, reporta ejecución de la canasta adicional por valor de $ **311.707.566**, representando una ejecución del 71%, quedando un saldo por ejecutar de $ **129.200.000** equivalente al 29%.

RESGUARDO INDIGENA SOCORPA CONTRATO No. 2024 01 0008 EJECUCION CANASTA ADICIONAL								
1.UTILES	**PRESUPUESTO**	**MARZO**	**ABRIL**	**NAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**TOTAL, EJECUTADO**	**SALDO POR EJECUTAR**
MEDIA RURAL	4.131.798		4.131.798				4.131.798	0
POST PRIMARIA	33.465.586		33.465.586				33.465.586	0
PREESCOLAR	9.105.750		9.105.750				9.105.750	0
PRIMARIA	132.556.260		132.556.260				132.556.260	0
VALOR TOTAL UTILES	**179.259.394**	**0**	**179.259.394**				**179.259.394**	**0**
2. INSUMOS								
KIT DEPORTIVO	7.068.200		7.068.200				7.068.200	0
SEGURO ESTUDIANTIL	11.536.000		11.536.000				11.536.000	0
DOTACIÓN OFICINA	3.591.820		3.591.820				3.591.820	0
SABEDORES	132.000.000		26.400.000		26.400.000		52.800.000	79.200.000
INSUMOS GENERALES	1.440.000		1.440.000				1.440.000	0
CALIDAD EDUCATIVA	100.000.000		10.000.000	30.000.000		10.000.000	50.000.000	50.000.000
KIT DE ASEO	841.880		841.880				841.880	0
UTILES DOCENTE	5.170.272		5.170.272				5.170.272	0
VALOR TOTAL INSUMOS	**261.648.172**	**0**	**66.048.172**	**30.000.000**	**26.400.000**	**10.000.000**	**132.448.172**	**129.200.000**
TOTAL, UTILES INSUMOS	**440.907.566**	**0**	**245.307.566**	**30.000.000**	**26.400.000**	**10.000.000**	**311.707.566**	**129.200.000**

EJECUCION FINANCIERA

Para el mes de **julio (07)** del 2024 el Resguardo Indígena Socorpa, reporta ejecución financiera de gastos por concepto de canasta educativa de la siguiente manera:

RESGUARDO INDIGENA SOCORPA CONTRATO No. 2024 01 0008 EJECUCION CANASTA ADICIONAL								
1.UTILES	**PRESUPUESTO**	**MARZO**	**ABRIL**	**NAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**TOTAL, EJECUTADO**	**SALDO POR EJECUTAR**
MEDIA RURAL	4.131.798		4.131.798				4.131.798	0
POST PRIMARIA	33.465.586		33.465.586				33.465.586	0
PREESCOLAR	9.105.750		9.105.750				9.105.750	0
PRIMARIA	132.556.260		132.556.260				132.556.260	0
VALOR TOTAL UTILES	**179.259.394**	**0**	**179.259.394**				**179.259.394**	**0**
2. INSUMOS								
KIT DEPORTIVO	7.068.200		7.068.200				7.068.200	0
SEGURO ESTUDIANTIL	11.536.000		11.536.000				11.536.000	0
DOTACIÓN OFICINA	3.591.820		3.591.820				3.591.820	0
SABEDORES	132.000.000		26.400.000		26.400.000		52.800.000	79.200.000
INSUMOS GENERALES	1.440.000		1.440.000				1.440.000	0
CALIDAD EDUCATIVA	100.000.000		10.000.000	30.000.000		10.000.000	50.000.000	50.000.000
KIT DE ASEO	841.880		841.880				841.880	0
UTILES DOCENTE	5.170.272		5.170.272				5.170.272	0
VALOR TOTAL INSUMOS	**261.648.172**	**0**	**66.048.172**	**30.000.000**	**26.400.000**	**10.000.000**	**132.448.172**	**129.200.000**
3. TALENTO HUMANO								
3.1 DIRECTIVOS Y DOCENTES								
COORDINADOR GENERAL Y PEDAGOGICO	131.163.250	8.906.260	12.506.100	11.333.850	13.895.433	11.177.550	57.819.193	73.344.057
DOCENTES	1.115.785.767	75.503.547	112.750.800	94.848.300	118.955.333	97.671.674	499.729.654	616.056.113
SEG SOC PNAL DIRECTIVOS Y DOCENTE DIC	26.632.650		0	0			0	26.632.650
VR TOTAL DIRECTIVOS Y DOCENTES	**1.273.581.667**	**84.409.807**	**125.256.900**	**106.182.150**	**132.850.766**	**108.849.224**	**557.548.847**	**716.032.820**
3.3 ADMINISTRATIVOS								
ADMINISTRATIVOS	249.110.200	17.724.200	23.799.500	21.015.500	26.152.433	20.891.500	109.583.133	139.527.067
SEG SOC PNAL ADMTIVO DIC	5.586.000		0				0	5.586.000
VR TOTAL ADMINISTRATIVOS	**254.696.200**	**17.724.200**	**23.799.500**	**21.015.500**	**26.152.433**	**20.891.500**	**109.583.133**	**145.113.067**
5. VR TIPOLOGIA 2024	**1.969.185.433**	**102.134.007**	**394.363.966**	**157.197.650**	**185.403.199**	**139.740.724**	**978.839.546**	**990.345.887**
4. ADMINISTRACION 17	**334.761.524**	**17.362.781**	**67.041.874**	**26.723.601**	**31.518.544**	**23.755.923**	**166.402.723**	**168.358.801**
VALOR TOTAL GENERAL	**2.303.946.956**	**119.496.788**	**461.405.840**	**183.921.251**	**216.921.743**	**163.496.647**	**1.145.242.269**	**1.158.704.688**
% DE EJECUCION	**100%**	**5%**	**20%**	**8%**	**9%**	**7%**	**50%**	**50%**

En información suministrada por el Resguardo Indígena SOCORPA, reporta una ejecución financiera del mes de julio (07), incluida la administración por valor de **$ 163.496.647**, una ejecución acumulada de **$ 1.145.242.269**que representa una ejecución total del **50%** y un saldo por ejecutar de **$ 1.158.704.688,** que representa un **50%**; Según reporte de ejecución del Resguardo Indígena SOCORPA.

ACTIVIDADES DE SUPERVISION

1. Administrativas

Atendiendo las actividades de supervisión, se convocó a reunión al operador resguardo indígena Sokorpa, la interventoría y representantes de la secretaria de educación, en aras de revisar las obligaciones contractuales y establecer la articulación con la oficina de calidad educativa para la aprobación de los compromisos pedagógicos del convenio.
SE ANEXA ACTA DE REUNION.





Posteriormente a la reunión, nos reunimos con el operador para la entrega de la matriz de seguimiento y explicar la metodología de diligenciamientos y la construcción de los instrumentos de medición y control progresivamente.

También se anexa soportes de entrada y salida de almacén de las compras de los KITS. Se evidencia en el infrme la entrega de Kits durante la ejecución del quinto mes.

2. Financieras

Se realizó la revisión de las facturas, comprobantes de pago y demás soportes contables presentados por el Resguardo Indígena Socorpa, evaluando cada uno de los ítems y el cumplimiento de los requisitos para el pago de la cuarta cuenta.

Mediante análisis financiero, se validaron los pagos realizados al talento humano, la relación de gastos reportadas, pagos de seguridad social, se hace la respectiva amortización del anticipo, finalmente se corrobora en el informe financiero la presentación de cada uno de los ítems solicitados para la cuarta cuenta:

- Ejecución financiera julio (07) 2024.
- Relación de gastos julio (07) 2024.
- Relación de nómina directivos, administrativos y docentes
- Pago de bono de difícil acceso en el mes de julio (07) 2024.
- Planillas de pago seguridad social de julio (07) 2024.

3. Legales

En cumplimiento del ejercicio de la supervisión, se validó el cumplimiento de las obligaciones contractuales, las hojas de vida y contratos del personal vinculado para el contrato, también como la revisión de garantías constituidas a favor de la Gobernación del Cesar y el respectivo pago de los impuestos correspondientes al valor liquidado por

estampillas departamentales.

4. Pedagógicos

En el mes de julio El Resguardo Indígena Socorpa, viene cumpliendo con las exigencias de tipo académico, dentro del informe técnico narrativo se evidencia el desarrollo de las siguientes actividades:

- La implementación de la ruta del aprendizaje programas todos aprender.
- Apoyo Psicosocial En El Sistema Educativo Propio Yukpa
- Actividades de seguimiento y orientación a los informes docentes
- Acompañamientos deportivos con los estudiantes de la I.E. de Socomba
- Componentes ambientales como eje transversal en el SEYP.

5. CALIDAD EDUCATIVA

se llevó acabo el segundo encuentro pedagógico que estaba planeado para realizarlo en la comunidad los Granados, se realizó los días 30 y 31 del mes de julio en las instalaciones de la Institución Trujillo sede 1 (primaria), se dio inicio a las 8. A.M, con jornadas continuas hasta las 5 p. m de la tarde; con el acompañamiento de los docentes de la Institución educativa San Genaro y la Institución Educativa de Socomba del municipio de Becerril, el cuerpo administrativo, Directivos docentes, los invitados del área de Calidad educativa, el profesional ARMANDO IGUARAN y la invitada del consorcio Cise 2024, la profesional YULIETH ROMERO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Registrar ante el aplicativo SIMAT todos los estudiantes que son atendidos en cada uno de los establecimientos educativos domiciliados en Territorio Indígena de los Resguardos Yukpa, los estudiantes que no estén registrados en la base de datos no se reconocerán al momento de liquidar el contrato.
2. Brindar la atención pedagógica a los estudiantes que son atendidos con docentes oficiales en los establecimientos educativos administrador por el Resguardo Indígena Socorpa, que se encuentren registrados en SIMAT.
3. Evitar la duplicidad de los estudiantes registrados en el aplicativo SIMAT, los estudiantes que aparezcan duplicados o repetidos serán descontados teniendo como referencia el valor per capital por alumno (tipología) establecido en el presente contrato.
4. Suministrar los kits escolares de apoyo a los estudiantes, para la implementación del sistema educativo Yukpa propio (SEYP).
5. Atender en grupos especiales a la población en extra edad para que culmine sus estudios de la básica primaria, post primaria y media.
6. Informar a las autoridades competentes lo relacionado con los documentos del personal docente que resultare con presuntas falsedades.
7. Capacitar al personal docente y directivo sobre las funciones asignadas para el cumplimiento del objeto del presente contrato, y lo que implica desarrollar el Proyecto Etnoeducativo Yukpa (PEC/SEY) del Pueblo Yukpa, mediante encuentros pedagógicos y como mínimo semana institucional, una Asamblea Administrativa, para la planta de personal, docente, directivos, que están asignados a los resguardos que son administrados por SOCORPA, zona rural indígena y de difícil acceso.
8. Presentar a calidad educativa y técnica un cronograma de capacitaciones y/o encuentros pedagógicos, incluyendo: temática, objetivos, fechas, capacitadores, para su respectiva aprobación y acompañamiento.
9. Los Directivos docentes y docentes, que en la actualidad son de la planta global del Departamento, y quienes fueron avalados por las autoridades del pueblo Yukpa, se obligan a cumplir con los compromisos, comunitarios en el campo educativo, (pedagógico y didáctico), según el modelo de educación propia, que se viene construyendo, a partir de sus ritos, usos, costumbres y cosmovisión, sin que ello implique el no cumplimiento de las normas constitucionales y legales emanadas por el Gobierno Nacional y de la Secretaria de Educación Departamental, con la cual se deberá realizar una permanente coordinación de la administración del personal docentes y Directivo docente, como es la prestación del servicio público educativo.
10. Realizar mesas técnicas de trabajo con los funcionarios de la Secretaría de Educación, Interventoría, Operador, Directivos Docentes de los Centros Educativos a atender, con el fin de evaluar mediante seguimiento los acuerdos que están plasmado en el contrato, como también una mesa de seguimiento cada mes con calidad educativa.
11. Exigir al personal docente las programaciones, planeaciones de las asignaturas a su cargo en forma cronológica por mes en los instrumentos de seguimiento y evaluación establecidos por la entidad administradora del servicio, según los Referentes de Calidad integrados a la propuesta Educativa del Pueblo Yukpa en el marco del sistema educativo yukpa propio (SEYP).
12. Presentar un informe narrativo a la Secretaría de Educación Departamental sobre los logros y dificultades encontradas en las diferentes sedes educativas a su cargo y que entran en la administración al hacer seguimiento, control y evaluación a la Articulación de los Niveles de Educación Preescolar, primaria, post-primaria y media.
13. Continuar con la Resignificación de los P.E.C. conforme a lo estipulado en el decreto 1075 de 2015, y el Decreto 2500 del 2010, reglamento único del sector de la educación indígena, donde se contemplan los elementos fundamentales que debe contener el PEC y SEIP, en especial las disposiciones desde el punto de vista de la etnoeducación, dejando claro los indicadores de calidad que propone el pueblo yukpa articulados con los resultados de las pruebas saber.
14. Revisión, actualización y socialización de los Manuales de Convivencia Escolar, según sus usos, costumbres y cosmovisión del Pueblo Yukpa.
15. Implementar proyectos educativos trasversales que contribuyan a la protección de derechos tales como: la calidad de vida y a un ambiente sano. Potenciar la inclusión al currículo de la formación técnica, el eje transversal agrícola: Tierra y Cosecha.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

16. Diseñar y activar planes de contingencias para hacer frente a eventualidades o situaciones que involucren la ausencia del docente con o sin justa causa, ya sea por falta de contratación o por licencia. Por medio de docentes de apoyo Yukpa que se encuentren vinculados a una sede con mayor cobertura, pero que estén prestos a ser rotados donde la necesidad lo indique. El servicio educativo no se puede suspender ni prestar de forma incompleta.
17. Remitir al área de inspección y vigilancia de la Secretaría de Educación Departamental del Cesar el informe mensual del control del tiempo laboral del personal docente oficial aportado por la Secretaría de Educación Departamental del Cesar para los Establecimientos Educativos Socomba y San Genaro.
18. El Personal docente y directivo docente oficial aportado por la secretaria de Educación del Cesar, deberá acatar los lineamientos que imparta la entidad administradora del servicio educativo, como las exigencias y requerimientos que en su condición de empleador le formulen la secretaria de Educación Departamental, que es su nominador.
19. Exigir la finalización y uso de los estándares de los programas curriculares de cada grado conforme lo estipulado en el Modelo Educativo Yukpa y el Ministerio de Educación Nacional.
20. Cumplir con todas las etapas del proceso de Gestión de la Cobertura Educativa a través de la resolución emitida por la Secretaría de Educación.
21. Programar las actividades que deban ser desarrolladas para el cumplimiento del objeto del contrato.
22. Rendir informe a la interventoría y/o supervisión asignada, de las actividades realizadas, según lo estipulado en la minuta del contrato.
23. Asistir a las Convocatorias específicas que le haga la Secretaría de Educación Departamental para compartir procesos administrativos, académicos y comunitarios para mejorar la prestación del servicio público educativo y los aprendizajes de los estudiantes, según lineamientos del Ministerio del Ministerio de Educación Nacional.
24. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
25. Radicar las facturas de cobros por trabajos ejecutados y ajustados dentro de los plazos convenidos. (Se aclara que la facturación deberá ser de forma electrónica tal como lo establece la DIAN).
26. Mantener vigente todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo.
27. Cumplir mensualmente con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato.
28. Cumplir con los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales en los términos de la Ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002, acreditar su afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud conforme a lo dispuesto por la Ley 100 de 1993, artículo 18 de la Ley 1122 de 2007, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y normas concordantes.
29. Aportar oportunamente la información o documentación que el DEPARTAMENTO requiera con relación a la ejecución del contrato.
30. Realizar Inventarios a las instalaciones, muebles y enseres recibidos para la administración del servicio en caso de ser recibidos.
31. Aportar en cada uno de los establecimientos educativos administrados, su capacidad de administración, dirección, coordinación, organización de la atención educativa, la correspondiente orientación pedagógica, para adelantar pertinentemente la atención educativa, para lo cual deberá contar con un equipo técnico, profesional y docente de apoyo, y acompañamiento conforme a la propuesta presentada y aprobada.
32. Los contratos que se celebren con los docentes, directivos docentes y administrativos que prestarán sus servicios para la atención educativa de la población estudiantil por parte del RESGUARDO, deberán suscribirse por el término de duración del calendario escolar y acorde con lo establecido en el Decreto 804 de 1995.
33. El personal que sea contratado por el RESGUARDO, para la ejecución de este contrato, que se efectuará para los niveles preescolar, básica y media, por lo que deberán seleccionarse teniendo como referente los criterios establecidos en la Ley 115 de 1994 y el Decreto 804 de 1995 y los criterios socioculturales especiales para cada pueblo indígena en su contexto territorial específico, establecidos en los proyectos educativos comunitarios, proyectos o modelos Etnoeducativos o proyectos educativos propios o en la propuesta de educación propios presentada.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

34. El RESGUARDO, para lograr una atención eficiente, oportuna y pertinente a los estudiantes, podrá contratar docentes por especialidades de acuerdo con la propuesta educativa presentada y analizada por la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL CESAR y conforme lo establece la Ley 115 de 1994 y el Decreto 804 de 1995.
35. Los contratos que celebren EL RESGUARDO con los docentes, directivos docentes y administrativos para prestaciones de sus servicios en la atención educativa de la población estudiantil indígena, deberán tener en cuenta los requisitos que las comunidades establezcan desde sus usos y costumbres, las normas propias. Además, se tendrán en cuenta las siguientes disposiciones valoradas por las autoridades indígenas respectivas:
36. Haber participado y tener compromiso con los procesos sociales, culturales, organizativos y educativos de la comunidad indígena para garantizar la pervivencia cultural, formas de gobierno propio, mantener el territorio y la autonomía.
37. Tener el nivel académico y pedagógico conforme a lo definido por la Ley 115 de 1994 y el Decreto 804 de 1995, las autoridades tradicionales y organizativas indígenas respectivas.
38. Preferiblemente dominar el lenguaje disciplinar y pedagógico oral y escrito en lengua indígena (si se tiene) y tener capacidad de comunicación, habilidades artísticas, capacidad de construcción colectiva del conocimiento y trabajo en equipo.
39. Tener capacidad para vincular los mayores, sabios y especialistas de cada cultura y de otros espacios culturales y pedagógicos que necesiten para el diseño y desarrollo de los procesos educativos.
40. Apoyar la creación y sostenibilidad de espacios y estrategias de formación y capacitación correspondiente a las necesidades, problemas y potencialidades colectivas de los pueblos.
41. EL RESGUARDO como mínimo deberá contar en su equipo humano de apoyo y acompañamiento con un Coordinador para los componentes político, organizativo, pedagógico y administrativo.
42. Responder por la totalidad de los actos que realice directamente EL RESGUARDO y/o sus dependientes durante la vigencia del presente contrato, por lo que la entidad territorial salva toda responsabilidad de acuerdo con lo establecido en el Artículo 9 Decreto 2500 del 2010.
43. Depositar los recursos del contrato en una cuenta especial separada, a nombre del contrato y manejada por el RESGUARDO, la cual deberá reportar al DEPARTAMENTO e indicar a este el número de la cuenta, nombre de la entidad financiera, modalidad de la cuenta.
44. El RESGUARDO, se obliga a recuperar el tiempo de clases y/o tiempo de planeación institucional si es necesario, comprendido entre el inicio de labores académicas, conforme al calendario escolar establecido por la entidad territorial en la respectiva Resolución, para lo cual deberá anexar el respectivo PLAN DE RECUPERACIÓN, aprobado por el área de la supervisión de la Secretaría de Educación, que estará supeditado al calendario que se apruebe por el Ministerio de Educación Nacional.
45. Realizar las asignaciones académicas a los docentes, en las modalidades requeridas o en los perfiles necesarios, de conformidad con la propuesta educativa; para esto se apoyarán en el personal Directivo Docente.
46. Dar cumplimiento con la canasta educativa acordada en el contrato, suministrando los componentes propuestos.
47. Permitir que la Secretaría de Educación a través de los funcionarios que esta delegue realicen las auditorías que correspondan al manejo de los recursos, implementación del proyecto pedagógico propio y demás.
48. Pagar los impuestos de Ley que correspondan para la respectiva legalización del contrato así: Estampilla Pro- Desarrollo Departamental 1%; Pro- Universidad 0.5%; Pro- Desarrollo Fronterizo; Pro-Cultura 1%.
49. Las demás que por Ley o contrato le correspondan.

FACTURACION PRESENTADA POR EL RESGUARDO

CONTRATO No. 2024 01 0008 EJECUCION FACTURACION					
Valor Contrato				**$ 2.303.946.956,00**	100%
Ejecutado				$ 1.151.973.478,00	50%
Por Ejecutar				**$1.151.973.478,00**	50%
No Factura	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Valor Amortizado**	**Vr a Pagar**	**%Ejecutado**
RESG 15	23-03-24	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	$ 153.596.463,73	10%
RESG 16	29-05-24	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	$ 153.596.463,73	10%
RESG 17	20-06-24	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	$ 153.596.463,73	10%
RESG 101	24-07-24	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	$ 153.596.463,73	10%
RESG 102	22-08-24	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	$ 153.596.463,73	10%
Total		**$ 1.151.973.478,00**	**$ 383.991.159,33**	**$ 767.982.318,67**	**50%**

El Resguardo Indígena Socorpa presentó el quinto mes de ejecución, en el cual se relaciona la cuenta de cobro No. **RESG 102** por valor de $ **230.394.695,60**, amortiza anticipo por valor de **$ 76.798.231,87**, quedando un valor a girar al resguardo de **$ 153.596.463,73**. Presenta una facturación total por valor de **$ 1.151.973.478,00**, amortización total del anticipo por de valor **$ 383.991.159,33**, quedando un valor total por facturar de **$ 1.151.973.478,00**.

EJECUCION ANTICIPO

CONTRATO No. 2024 01 0008 EJECUCION ANTICIPO (30% Amortizado en 9 Pagos)					
Valor Anticipo				$ 691.184.086,80	100%
Ejecutado				$ 383.991.159,33	55%
Por Ejecutar				**$ 307.192.927,47**	**45%**
Periodo	**No Factura**	**Valor Facturado**	**Valor Amortizado**	**Vr a Pagar**	**% Ejecutado**
Marzo	**RESG 15**	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	$ 153.596.463,73	11%
Abril	**RESG 16**	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	$ 153.596.463,73	11%
Mayo	**RESG 17**	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	$ 153.596.463,73	11%
Junio	**RESG 101**	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	$ 153.596.463,73	11%
Julio	**RESG 102**	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	$ 153.596.463,73	11%
Total		**$ 1.151.973.478,00**	**$ 383.991.159,33**	**$ 767.982.318,67**	**55%**

El Resguardo Indígena Socorpa, recibió anticipo por valor de $ **691.184.086,80**, presentó informe de ejecución del mes de julio (07), en el que presenta cuenta de cobro No. **RESG 102**, en la que se amortiza un valor de $ **76.798.231,87**, quedando un valor total por amortizar de **$ 383.991.159,33.**

CERTIFICACIONES DE PAGO

Revisado el informe de ejecución de **julio (07)**, cuenta de cobro No. **RESG 102** por valor de **$ 230.394.695,60,** se amortiza anticipo por valor de **$ 76.798.231,87**, quedando un valor certificado a girar al resguardo de **$ 153.596.463,73**, correspondiente al mes de julio (07) de 2024.

CONTRATO No. 2024 01 0008 CERTIFICACION DE PAGO								
FACTURA	**VALOR FACTURADO**	**AMORTIZACIÓN ANTICIPO**	**VALOR TOTAL**	**ESTADO DE CERTIFICACION**	**ORDEN DE PAGO**	**COMPR DE EGRESO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**
ANTICIPO	$ 691.184.086,80	----	$691.184.086,80	PAGADA	1330	2502	4/04/2024	$ 691.184.086,80
RESG 15	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	$153.596.463,73	PAGADA	**3049**	**5177**	**9/05/2024**	$153.596.463,73
RESG 16	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	**$153.596.463,73**	PAGADA	4961	7317	06/06/2024	$153.596.463,73
RESG 17	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	**$153.596.463,73**	PAGADA	5928	8314	25/06/2024	$153.596.463,73
RESG 101	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	**$153.596.463,73**	PAGADA	8951	12027	22/08/2024	153.596.463,73
RESG 102	$ 230.394.695,60	$ 76.798.231,87	**$153.596.463,73**	CERTIFICADA				

La Gobernación del Cesar ha realizado giros a favor del Resguardo Indígena SOCORPA a título de anticipo por valor de **$ 691.184.086,80**, cuatro cuentas pagadas por valor de **$ 614.385.854,93** y un valor certificado por valor de **$ 153.596.463,73**.

CONTRATO No. 2024 01 0008 RESUMEN DE PAGO		
DETALLE	**VR. BRUTO - FATURADO**	**VALOR NETO**
Total, Contrato	$ 2.303.946.956,00	$ 2.303.946.956,00
Anticipo	$ 691.184.086,80	$ 691.184.086,80
Valor a girar al contratista del QUINTO PAGO	$ 230.394.695,60	
Menos amortización del anticipo, QUINTO PAGO	$ 76.798.231,87	
Valor a Girar, QUINTO PAGO	$ 153.596.463,73	
Saldo por facturar	$ 1.151.973.478,00	
Valor a Girar QUINTO PAGO		**$ 153.596.463,73**
TOTAL, A GIRAR		**$ 153.596.463,73**

El Resguardo Indígena Socorpa, presentó el quinto informe de ejecución en el que presenta Factura electrónica No. **RESG 102** por valor de **$ 230.394.695,60**, amortiza anticipo por valor de **$ 76.798.231,87**, quedando un valor certificado a girar al resguardo de **$ 153.596.463,73**, correspondiente al mes de julio (07) de 2024.

CONTRATO No. 2024 01 0008 CERTIFICACION DE PAGO				
FECHA DE FACTURA	**NUMERO DE FACTURA**	**VALOR FACTURADO**	**AMORTIZACIÓN ANTICIPO**	**VALOR CERTIFICADO**
22/08/2024	**RESG 102**	**$ 230.394.695,60**	**$ 76.798.231,87**	**$ 153.596.463,73**

GOBERNACIÓN DEL CESAR	INFORME DE SUPERVISION

X	Se da visto Bueno para realizar el QUINTO PAGO por un valor de **DOSCIENTOS TREINTA MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON SESENTA CENTAVOS MCTE ($ 230.394.695,60)**, menos amortización del anticipo de **SETENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS MCTE ($ 76.798.231,87)**, Valor a Girar quinto Pago de **CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES CON SETENTA Y TRES CENTAVOS MCTE ($ 153.596.463,73)**, por concepto de la ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO EDUCATIVO EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS SAN GENARO, SOCOMBA Y SUS SEDES, EN TERRITORIOS INDÍGENAS YUKPA, ADMINISTRADOS POR EL RESGUARDO INDÍGENA SOCORPA, EN EL MUNICIPIO DE BECERRIL, VIGENCIA 2024.

NO		Se recomienda a la administración tomar las siguientes acciones: _____

CERTIFICO, que en cumplimiento de las obligaciones como supervisora, recibimos, revisamos y aprobamos los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe por medio del cual autorizo realizar el pago del valor antes expresado; así mismo dejamos constancia que el contratista realizó los pagos por los valores correspondientes a los impuestos y publicaciones requeridos para la legalización del contrato y que hemos verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a Seguridad y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponda al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

Para mayor constancia se firma en la ciudad de Valledupar, 05 de septiembre del 2024.

Supervisor

Nombre	**MARLENE ACOSTA ALTAMAR**
Identificación	49.772.243
Dirección	Calle 16 No. 12-120
Teléfono	315 735 3670
E-mail	marleneacosta2012@hotmail.com